

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1237500008239 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.12.2023 за
ГРН 1237500008239



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
Решением Учредителя
№1 от 29.11.2023 г.

УСТАВ

**Частного профессионального образовательного
учреждение автошколы «АВТОЧАС»**

г. Чита
2023 год

1. Общие положения

1. Частное учреждение – унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

2. Частное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с настоящим Уставом.

3. Учредителем и собственником Частного учреждения является: Чупрова Марина Александровна.

4. Частное учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Частного учреждения на русском языке. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

5. Полное наименование частного учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение автошколы «АвтоЧАС».

6. Сокращенное наименование частного учреждения: ЧПОУ автошколы «АвтоЧАС».

7. Место нахождения Частного учреждения: Забайкальский край, Красночуйский район, с. Красный Чикой, ул. Москалева, дом 6.

8. Организационно-правовая форма Частного учреждения – учреждение.

9. Частное учреждение приобретает право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним учредителем и приобретенным частным учреждением по иным основаниям.

2. Цели образовательной деятельности. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

10. Целью деятельности Частного учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения, ремонта и обслуживания автотранспорта, для выполнения работы по соответствующей квалификации.

11. Видами деятельности частного учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ профессионального обучения;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений преподавательской практики;

- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования

12. Организация образовательной деятельности в Частном учреждении регламентируется учебными планами и образовательными программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

13. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

14. Тип Частного учреждения - профессиональная образовательная организация.

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности

15. Обучение в Частном учреждении ведется на русском языке.

16. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем на основании заключенного со слушателями договором.

17. Слушатели, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Частное учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключении двухстороннего договора. При поступлении Слушателей и их родителей (законных представителей) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Частного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Частного учреждения.

18. Совершеннолетние слушатели принимаются в Частное учреждение на основании заключения двухстороннего договора об оказании образовательных услуг. При поступлении слушатели в обязательном порядке знакомятся с Уставом Частного учреждения лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими работу Частного учреждения.

19. Прием на обучение также может производиться по направлениям юридических лиц, отделов Государственной службы занятости населения Забайкальского края.

20. Слушатели предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования, согласно перечню медицинских противопоказаний установленных законодательством Российской Федерации.

21. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Директора Частного учреждения.

22. Профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий осуществляется по учебным планам и программам, введенных в действие в установленном порядке.

23. Сроки обучения определяются образовательными программами, с учетом требований примерных программ, при этом учебная нагрузка обучаемых при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов.

Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей.

24. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «В», «С» - очная, очно-заочная, категории «D», «СЕ» - очная.

25. Режим занятий устанавливается следующий: начало дневных занятий - 08-30, окончание 15-00. Начало вечерних занятий - 17-00, окончание 21-45. Перерыв между уроками - не менее 10 минут. Продолжительность одного урока - 45 минут, допускается объединение уроков продолжительностью не более 1ч. 20 минут. Продолжительность практических занятий по вождению транспортных средств составляет 2 астрономических часа, т.е. 120 минут.

26. Образовательная деятельность состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей, предусмотрено обучение вождению, которое включает практическую езду по учебным маршрутам и на площадке по обучению вождению.

27. В процессе обучения слушатели сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

28. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

29. К выпускным (внутренним) экзаменам допускаются слушатели, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам.

30. Слушатели, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

31. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается свидетельство собственного образца с подписью Директора и членов комиссии и заверяется печатью Частного учреждения, также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

32. Отчисление из Частного учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего слушателя, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, невнесения платы за обучение.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Частного учреждения

33. Частного учреждения является унитарной некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

34. Частное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Частного учреждения имеет право заниматься приносящей доход деятельностью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Такой деятельностью признаются приносящее производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Частного учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

35. Деятельность Частного учреждения финансируется его Учредителем, а также за счет:

- 1) взимания платы за обучение;
- 2) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 3) поступлений от мероприятий, проводимых Частным учреждением или другими учреждениями и частными лицами в его пользу;
- 4) поступлений от приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, не запрещенных законом Российской Федерации;
- 5) кредитов банков;
- 6) иных, не запрещенных законодательством источников.

5. Учредитель

36. Руководство Частным учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель. Учредитель решает любые вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

37. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений в Устав частного учреждения;
- утверждение положения об оплате труда;
- определение приоритетных направлений деятельности частного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение штатного расписания;
- установление размеров зарплаты и премирования Директора Частного учреждения и главного бухгалтера;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- создание филиалов и открытие представительств частного учреждения;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии частного учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации частного учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений по приносящей доход деятельности и дополнительным услугам;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение локальных нормативных актов Частного учреждения

38. Учредитель частного учреждения осуществляет надзор за деятельностью директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств частного учреждения, соблюдением частным учреждением законодательства Российской Федерации.

39. Все решения Учредитель принимает единолично, и оформляются письменно.

6. Директор

40. Единоличным исполнительным органом частного учреждения является директор.

41. Исполнительное руководство частным учреждением осуществляет Директор, назначаемый решением Учредителя сроком на три года на основании срочного трудового договора-контракта.

42. К компетенции Директора относятся:

- действует от имени частного учреждения без доверенности;
- представляет интересы учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный счет и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых отношений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников частного учреждения;
- утверждает образовательные программы, контрольно-оценочные средства, должностные инструкции работников частного учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников частного учреждения;
- утверждает график работы и расписание;

- издает приказы о зачислении и отчислении слушателей;
- осуществляет иные полномочия, за исключением вопросов относящихся к исключительной компетенции Учредителя частного учреждения;

43. В Частном учреждении формируются коллегиальные органы управления Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) и Педагогический Совет.

44. К компетенции Педагогического Совета относится:

- обсуждение и рекомендации к утверждению учебных программ;
- ознакомление и внедрение передовых педагогических технологий;
- выбор приоритетных методов обучения;
- осуждение выбора учебных пособий и методических материалов.

44. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета частного учреждения избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы частного учреждения, но не реже одного раза в течение учебного года.

45. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- обсуждение и рекомендации к утверждению учебных программ;
- ознакомление и внедрение передовых педагогических технологий;
- выбор приоритетных методов обучения;
- обсуждение выбора учебных пособий и методических материалов.

46. Общее собрание организуется один раз в год. Председателем Общего собрания является Директор. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием. Общее собрание имеет кворум, если в нем присутствует более половины членов Общего собрания. Решения Общего собрания могут быть приняты квалифицированным большинством 2/3 от числа членов Общего собрания.

47. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет аудитор, назначаемый Учредителем на договорной основе.

7. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Частного учреждения

48. Имущество Частного учреждения в случае ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику этого имущества.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-12-13 18:07:07
Сертификат:	209352265740203187835184633334871726530
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-12-05 по 2024-02-28